

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**CONSILIUL LOCAL SAGNA**

**HOTARÂRE**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul  
comunei Sagna, Jud. Neamț pentru anul 2021**

**Nr.10 din 25.02.2021**

Consiliul local al comunei Sagna, județul Neamț;

Examinând:

- Referatul de aprobare a Primarului comunei Sagna nr.1682 din 11.02.2021 privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Sagna, Jud. Neamț pentru anul 2021;

- Raportul de specialitate al Compartimentului de asistență socială nr.1683 din 11.02.2021, privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Sagna, Jud. Neamț pentru anul 2021;

- Avizul comisiei de specialitate a Consiliului Local Sagna, de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte;

Având în vedere:

- prevederile art.112, alin (3), lit. „b”, art.115, alin. (1), lit. „a” și art. nr.118, alin.(1) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile anexei nr.3 din H.G. nr.797/08.11.2017 privind Regulamentul-Cadru de organizare și funcționare a Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul comunelor;

- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, actualizată;

- prevederile Legii nr.448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată;

- prevederile Legii nr.217/2003, privind prevenirea și combaterea violenței în familie, actualizată;

-prevederile Ordinului nr.1086/20.02.2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale;

- hotărârea Consiliului Județean Neamț, nr.19/28.01.2021 cu privire la emiterea avizului consultativ pentru Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Comunei Sagna, pentru anul 2021.

În temeiul dispozițiilor art.129, alin.2, lit.d coroborate cu prevederile alin. (7), lit.b, art.139 și art.196 alin. 1, lit. a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Adoptă prezenta,

**HOTARÂRE**

**Art.1** – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Sagna, pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Sagna.

Art.3. – (1) Prezenta hotărâre se comunică Instituției Prefectului –județului Neamț în vederea exercitării controlului cu privire la legalitatea actului administrativ și se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Sagna.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale, cât și prin site-ul oficial al Primăriei Sagna [www.primariasagna.ro](http://www.primariasagna.ro).

Președinte de ședință,  
Andrieș Oana-Anca

Avizează pentru legalitate,  
Secretar general, Lungu Teodora

Comuna Sagna

## PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE

*privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Sagna, Județul Neamț pe anul 2021*

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale locale pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.27/30.05.2018, are următoarele obiective :
  - promovarea unui sistem coerent, coordonat și integrat de asistență socială pentru persoanele vârstnice din comună;
  - combaterea riscului de excluziune socială a persoanelor vârstnice și creșterea calității vieții acestora;
  - promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și cultivarea relațiilor interumane;

2. Strategia judeteană de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin HCJ Neamt, nr. 265 din 29.11.2018, pentru perioada 2018-2022, respectiv următoarele obiective operaționale/direcții de acțiune:

**Domeniul protecției și promovării drepturilor copilului**

**Obiective generale**

- Îmbunătățirea accesului
- Respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații de vulnerabilitate;
- Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- Încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

**Domeniul persoanelor adulte cu dizabilități**

**Obiective generale**

- Promovarea și asigurarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurarea egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil;
- Promovarea unui învățământ favorabil incluziunii și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;
- Promovarea accesului egal al persoanelor cu dizabilități la servicii de sănătate și la infrastructurile care furnizează aceste servicii.

**Domeniul persoanei vârstnice și a persoanei adulte aflate în dificultate Obiective generale:**

- **Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;**

**Obiective specifice:**

- **Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;**
- **Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;**
- **Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;**

**Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie**

**Obiective generale:**

- **Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și a dezvoltarea serviciilor specializate;**

**Obiective specifice**

- **Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean corelat cu obiectivul general 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență, domeniul protecției copilului;**

- **Dezvoltarea de servicii pentru victimele violenței domestice.**

**3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.**

**Obiective generale:**

- **Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;**
- **Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;**

**Obiective specifice:**

- **Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimilor și măsuri pentru agresori;**
- **Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;**
- **Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;**
- **Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acesteia.**

#### Direcții de acțiune:

- Dezvoltarea capacității autorităților administrației publice locale de a interveni în prevenirea și combaterea violenței domestice;
  - Creșterea eficienței în combaterea infracțiunilor de violență domestică;
  - Stimularea instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în vederea derulării în parteneriat de acțiuni de prevenire a fenomenului violenței domestice;
  - Formarea profesională continuă a specialiștilor care activează în domeniul violenței domestice ( de exemplu: asistent social, polițist, medic/medic legist, psiholog, procuror, judecător);
  - Reabilitarea victimei și/sau a agresorului domestic care a fost supus unor proceduri judiciare în materie penală și față de care au fost pronunțate măsuri sau pedepse neprivative e libertate, prin activități integrate și complementare, de informare, consiliere, psihoterapie și alte terapii, derulate în scopul creșterii autonomiei și conștientizării valorii sociale a individului, a dezvoltării responsabilității și redobândirii atribuțiilor sociale;
  - Continuarea procesului de finanțare pentru înființarea de noi unități de prevenire și combatere a violenței domestice.
4. Programul de Interes Național „ Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, aprobat prin H.G.nr.427/2018;
  5. Acordul de colaborare/parteneriat nr. 3004/28.09.2018 încheiat cu Centrul Diecezan Caritas Iași;
  6. Procesul verbal/minuta în vederea elaborării Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale organizate cu membrii Structurii comunitare consultative: nu este cazul

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sagna cuprinde:

#### CAPITOLUL I . Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

##### A. Servicii sociale existente la nivel local: nu avem servicii sociale înființate

Nr. Crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente
----------	---	------------------------------	-------------	-----------------	--

	sociale									
						Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie de beneficiari	Capacitate necesara		Resurse umane necesare (personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire	Bugetele estimate pe sursele de finanțare pentru serviciile propuse pentru a fi înființate				Justificarea	
			Nr. beneficiari/zi	Nr. locuri (in paturi)		Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare		
Serviciu comunitar de îngrijire la domiciliu pt persoanele varstnice, per. cu dizabilități sau dependente	8810ID-I	Persoane varstnice dependente	2	-	-	2	-	-	-	-	

Se vor aloca sume în funcție de nr. de beneficiari/solicitari.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/20011, cu modificările și completările ulterioare:**

- până la înființarea serviciului comunitar la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, la nivelul Primăriei comunei Sagna, avem încheiat protocol de colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iași, care este furnizor de servicii îngrijiri specializate la domiciliu și echipă mobilă;

- estimăm un buget necesar de cheltuieli pe anul 2021 de 10.000 lei.

Nota: Obiectiv principal : identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau a sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea și determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate a acestora.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998, privind acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.**

**CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Comunei Sagna se face în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 astfel:**

**1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor se publică pe pagina proprie de internet, [www.primariasagna.ro](http://www.primariasagna.ro) și prin afișarea la sediul Primăriei comunei Sagna, Compartimentul de Asistență socială a următoarelor documente:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2021-2025;**
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;**
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori se impune;**
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;**
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale, se actualizează cel puțin trimestrial;**

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;- trimestrial**

**3. Telefonul verde; - nu este ca cazul**

**4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - când este cazul**

**5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială; - când este cazul**

**6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; - când este cazul**

**7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; când este cazul**

**8. Mesaje de interes public transmise prin presă; - când este cazul**

**CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

**1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:**

a) cursuri de perfecționare :

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	2	5000 lei

b) cursuri de calificare: nu este cazul

	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali:

c.1 Instruirea asistentului personal;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	20	4.000 lei

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate; nu este cazul

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari voluntari – nu este cazul

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
	-	-

e) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: nu este cazul

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

f) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; - nu este cazul

g) altele: nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

a. pentru asistenți sociali: nr. \_\_\_\_\_; buget estimat \_\_\_\_\_;

b.pentru psihologi: nr. \_\_\_\_\_; buget estimat \_\_\_\_\_;

c.Etc.

Primar,

Iacob Gheorghe

Intocmit, Asistent social

Inspector Mîrț Maria



- **Combaterea riscului de excluziune socială a persoanei vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acesteia;**

**Obiective specifice:**

- **Dezvoltarea programelor de consiliere a persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate, cu referire la prevederile și combaterea abuzului și neglijării acestora;**
- **Dezvoltarea parteneriatelor cu ONG-urile în vederea îmbunătățirii calității vieții persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate;**
- **Prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice/adulte aflate în dificultate și creșterea calității vieții acestora;**

**Domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie**

**Obiective generale:**

- **Prevenirea violenței domestice în vederea diminuării fenomenului și a dezvoltarea serviciilor specializate;**

**Obiective specifice**

- **Promovarea valorilor non-violenței și implementarea unor acțiuni de sensibilizare a populației la nivel județean corelat cu obiectivul general 3. Prevenirea și combaterea oricăror forme de violență, domeniul protecției copilului;**

- **Dezvoltarea de servicii pentru victimile violenței domestice.**

**3. Strategia națională privind promovarea egalității de șanse între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021 și Planul operațional pentru implementarea Strategiei, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.**

**Obiective generale:**

- **Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;**
- **Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;**

**Obiective specifice:**

- **Dezvoltarea serviciilor sociale adecvate nevoilor identificate și care să asigure acces facil, asistență de calitate tuturor victimilor și măsuri pentru agresori;**
- **Dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale prin formarea și pregătirea necesară și adaptată pentru intervenția diferitelor categorii de specialiști;**
- **Întărirea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale și locale de gestionare a violenței domestice;**
- **Creșterea eficacității măsurilor de prevenire a violenței domestice și a recidivei acesteia.**

#### **Direcții de acțiune:**

- Dezvoltarea capacității autorităților administrației publice locale de a interveni în prevenirea și combaterea violenței domestice;
- Creșterea eficienței în combaterea infracțiunilor de violență domestică;
- Stimularea instituțiilor cu atribuții în domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice în vederea derulării în parteneriat de acțiuni de prevenire a fenomenului violenței domestice;
- Formarea profesională continuă a specialiștilor care activează în domeniul violenței domestice ( de exemplu: asistent social, polițist, medic/medic legist, psiholog, procuror, judecător);
- Reabilitarea victimei și/sau a agresorului domestic care a fost supus unor proceduri judiciare în materie penală și față de care au fost pronunțate măsuri sau pedepse neprivative de libertate, prin activități integrate și complementare, de informare, consiliere, psihoterapie și alte terapii, derulate în scopul creșterii autonomiei și conștientizării valorii sociale a individului, a dezvoltării responsabilității și redobândirii atribuțiilor sociale;
- Continuarea procesului de finanțare pentru înființarea de noi unități de prevenire și combatere a violenței domestice.

4. Programul de Interes Național „ Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente”, aprobat prin H.G.nr.427/2018;

5. Acordul de colaborare/parteneriat nr. 3004/28.09.2018 încheiat cu Centrul Diecezan Caritas Iași;

6. Procesul verbal/minuta în vederea elaborării Planului Anual de acțiune privind serviciile sociale organizate cu membrii Structurii comunitare consultative: nu este cazul

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Sagna cuprinde:

#### **CAPITOLUL I . Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

##### **A. Servicii sociale existente la nivel local: nu avem servicii sociale înființate**

Nr. Crt.	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor	Denumirea serviciului social	Capacitatea	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente
----------	---	------------------------------	-------------	-----------------	--

sociale					Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	Alte surse
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate:

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie de beneficiari	Capacitate necesara		Capacitate cladire/s patiu necesar mp	Resurse umane necesare (persoana l de specialitate de ingrijire si asistenta, personal gospodarie, intretine re-reparatii , deservire	Bugetele estinate pe sursele de finantare pentru serviciile propuse pentru a fi infiintate				Justificari
			Nr. beneficiari/ zi	Nr. locuri (in paturi)			Buget local	Buget judetean	Buget de stat	Contributii persoane beneficiare	
Serviciu comunitar de îngrijire la domiciliu pt persoanele varstnice, per. cu dizabilități sau dependente	8810ID-I	Persoane varstnice dependente	2	-	-	2	-	-	-	-	

Se vor aloca sume în funcție de nr. de beneficiari/solicitari.

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr.292/20011, cu modificările și completările ulterioare:**

- până la înființarea serviciului comunitar la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente, la nivelul Primăriei comunei Sagna, avem încheiat protocol de colaborare cu Centrul Diecezan Caritas Iași, care este furnizor de servicii îngrijiri specializate la domiciliu și echipă mobilă;

- estimăm un buget necesar de cheltuieli pe anul 2021 de 10.000 lei.

**Nota: Obiectiv principal :** identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau a sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea și determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate a acestora.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998, privind acordarea de subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridica, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.**

**CAPITOLUL II Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivelul Comunei Sagna se face în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 astfel:**

**1.Revizuirea/Actualizarea informațiilor se publică pe pagina proprie de internet, [www.primariasagna.ro](http://www.primariasagna.ro) și prin afișarea la sediul Primăriei comunei Sagna, Compartimentul de Asistență socială a următoarelor documente:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale, pentru perioada 2021-2025;**
- b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;**
- c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează ori de câte ori se impune;**
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;**
- e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale, se actualizează cel puțin trimestrial;**

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;- trimestrial**

**3. Telefonul verde; - nu este ca cazul**

**4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - când este cazul**

**5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială; - când este cazul**

**6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.; - când este cazul**

**7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; când este cazul**

**8. Mesaje de interes public transmise prin presă; - când este cazul**

**CAPITOLUL III Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

- 1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:**

a) cursuri de perfecționare :

	Nr. persoane	Buget estimat
Personal de specialitate	2	5000 lei

b) cursuri de calificare: nu este cazul

	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

c) sesiuni de instruire pentru îngrijitori informali:

c.1 Instruirea asistentului personal;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	20	4.000 lei

c.2. instruirea personalului din centre conform cerințelor standardelor de calitate; nu este cazul

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari voluntari – nu este cazul

Programe de voluntariat	Nr. persoane	Buget estimat
	-	-

e) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.: nu este cazul

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
.....	-	-

f) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național; - nu este cazul

g) altele: nu este cazul

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/revizuirea fișelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

a. pentru asistenți sociali: nr. \_\_\_\_\_; buget estimat \_\_\_\_\_;

b. pentru psihologi: nr. \_\_\_\_\_; buget estimat \_\_\_\_\_;

c. Etc.

Primar,

Iacob Gheorghe

Intocmit, Asistent social

Inspector Mîrț Maria

